

放送大学附属図書館
図書システム
OPAC 利用マニュアル

第 1.0 版

令和 6 年 3 月 29 日作成

令和 6 年 4 月 1 日更新

放送大学学園図書情報課

目次

1. 資料を探す	- 3 -
(1) 基本的な検索の流れ (放送大学蔵書検索)	- 3 -
(2) 他大学検索から検索する	- 10 -
(3) ディスカバリーサービスから検索する	- 11 -
(4) 詳細検索：各種条件を指定して検索する (放送大学蔵書検索)	- 12 -
(5) 雑誌タイトルリストから探す (放送大学蔵書検索)	- 15 -
(6) 分類から検索する (放送大学蔵書検索)	- 17 -
(7) 貸出ランキングを調べる (放送大学蔵書検索)	- 18 -
2. ログイン、ログアウトを行う	- 20 -
3. 貸出予約機能を使う (貸出中資料の予約、本部図書館資料の SC への取寄せ)	- 21 -
4. 自宅配送機能を使う	- 25 -
5. 複写/貸借依頼機能を使う	- 29 -
(1) 本部図書館の文献の複写を申し込む	- 30 -
(2) 他大学検索で見つかった他大学の文献の複写を申し込む	- 33 -
(3) 本部図書館や他大学検索で見つからなかった文献の複写を申し込む	- 35 -
(4) 他大学検索で見つかった他大学の図書の貸借を申し込む	- 38 -
(5) 他大学検索で見つからなかった図書の貸借を申し込む	- 39 -
6. 学生図書リクエスト機能を使う	- 41 -
7. 利用状況を確認する	- 46 -
(1) 利用状況 (借りている資料、予約している資料など) を確認する	- 46 -
(2) 借りている資料の貸出更新を行う	- 48 -
(3) 予約の取り消しを行う	- 49 -
(4) 複写依頼/貸借依頼の取消を行う	- 50 -
(5) 学生図書リクエストの取消を行う	- 50 -
8. 電子ブックを探す	- 51 -
9. 困ったとき	- 53 -
(1) よくある質問 (FAQ) のページを参照する	- 53 -
(2) ヘルプ画面を参照する	- 54 -
10. スマートフォン等からアクセスする	- 55 -

0. はじめに（放送大学 OPAC トップ画面の説明）

以下の画面が放送大学 OPAC（Online Public Access Catalog）のトップページ（検索 TOP）になります。トップページでは、資料のキーワード検索の機能や図書館からのお知らせ等を提供しています。

The screenshot shows the OPAC homepage with several key areas highlighted by red boxes and orange callout boxes:

- Header:** The top navigation bar includes "放送大学附属図書館" (The Open University of Japan Library) and "放送大学" (The Open University of Japan) with language options for Japanese and English.
- Navigation:** A horizontal menu contains "検索TOP" (Search TOP), "資料検索" (Material Search), "よくある質問" (FAQ), "図書館からのお知らせ" (Library News), and "カレンダー" (Calendar).
- Search Area:** A search bar with "キーワード入力" (Keyword input) and a "検索" (Search) button is highlighted. A callout box states: "ここをクリックすると、放送大学附属図書館のページに移動" (Clicking here will move you to the Open University of Japan Library page).
- Left Sidebar:** A "ご利用ガイド" (User Guide) section is highlighted, containing links for "OPAC利用マニュアル" (OPAC User Manual), "ID・パスワードについて" (About ID/Password), "取寄せサービス" (Request Service), and "利用状況照会・申込" (Check/Apply Usage Status). A callout box notes: "ヘッダーメニュー 各種機能へのリンクがあります" (Header menu has links to various functions).
- Library News:** A section titled "図書館からのお知らせ" (Library News) is highlighted, showing a list of announcements with dates. A callout box says: "図書館からのお知らせを表示します" (Displays library news).
- Search Results:** A callout box indicates: "図書、雑誌等の検索ができます (p.3~)" (You can search for books, magazines, etc. (p.3~)).
- Bottom Section:** A callout box points to the "サイドメニュー(全画面共通) OPAC 利用方法や認証後の各種サービスをご利用いただけます" (Side menu (common to all screens) OPAC usage methods and various services after authentication can be used).

1. 資料を探す

OPAC では、放送大学で所蔵する図書、雑誌、放送教材、視聴覚資料等の検索が行えます。附属図書館（本部）と全国の学習センター図書室の資料を同時に調べることができますし、本部又は自分の所属する学習センターだけの検索も可能です。

（1）基本的な検索の流れ（放送大学蔵書検索）

図書「宇宙にたどよう惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する． / カール・セーガン」を例として、基本的な検索の流れを説明します。

① 検索を行う

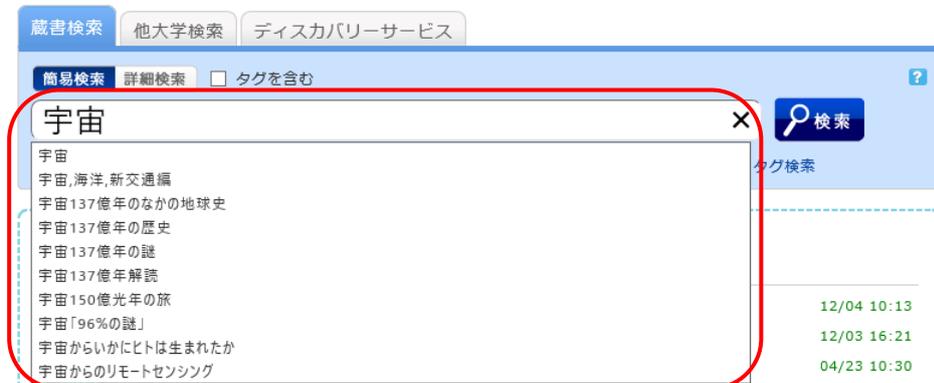
「蔵書検索」タブのキーワード入力欄に書名を入力し、『検索』ボタンをクリックします。



<サジェスト機能>

詳細検索画面でキーワードを入力すると、データベースに登録されているタイトル候補が画面上に表示されます。

※GoogleやYahooなどの検索サイトで一部キーワードを入力した際に入力を支援する機能に近い機能です。



② 検索結果の一覧を確認する

複数の資料がヒットした場合、「書誌検索結果一覧」画面が表示されます。一覧上の書誌事項リンクをクリックすることで該当資料の「書誌詳細」画面に遷移します。

目録検索 ▼ 利用状況照会・申込 ▼ 自宅配送カート 予約カート 閲覧履歴 検索履歴 English

蔵書検索 その他のタブ 検索画面を開く

マイフォルダとは 検索条件を登録

絞り込み検索

資料種別

- 図書 (1623)
- 雑誌 (3)
- 放送教材 (47)
- 視聴覚 (228)
- 電子ブック (75)

所蔵館

- 本部
- 本部 (1677)
- 北海道・東北
- 北海道 (109)
- 青森 (25)
- 八戸SS (3)
- 岩手 (53)
- 宮城 (98)

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全1976件) 印刷

簡易表示 詳細表示

全て選択 ブックマーク 出力

- 1 **宇宙とは何か**
図書 松原隆彦著. -- SBクリエイティブ, 2024. -- (SB新書 ; 640).
- 2 **量子力学と相対性理論**
図書 平田好洋著. -- 南方新社, 2024. -- (マイクロ原子世界とマクロ**宇宙**のつながり ; 後編).
- 3 **公共部門法の組織と手続 = Public section law from an organizational and procedural standpoint**
図書 原田大樹著. -- 東京大学出版会, 2024.
- 4 **宮沢賢治と宇宙**
図書 谷口義明, 大森聡一編著. -- 放送大学教育振興会, 2024. -- (放送大学教材 ; 1760211-1-2411).

<絞り込み検索 (ファセット機能) >

検索結果一覧に検索結果より抽出された検索絞り込み条件を画面上に表示し、目的の資料を見つけてもらう為の支援機能です。

目録検索 ▼ 利用状況照会・申込 ▼ 自宅配送カート 予約カート 閲覧履歴 検索履歴 English

蔵書検索 その他のタブ 検索画面を開く

マイフォルダとは 検索条件を登録

絞り込み検索

資料種別

- 図書 (1623)
- 雑誌 (3)
- 放送教材 (47)
- 視聴覚 (228)
- 電子ブック (75)

所蔵館

- 本部
- 本部 (1677)
- 北海道・東北
- 北海道 (109)
- 青森 (25)
- 八戸SS (3)
- 岩手 (53)
- 宮城 (98)

書誌検索結果一覧 1件~20件 (全1976件) 印刷

簡易表示 詳細表示

1 2 3 4 5 6 次へ >>

全て選択 ブックマーク 出力 出版年降順 20件

- 1 **宇宙とは何か**
図書 松原隆彦著. -- SBクリエイティブ, 2024. -- (SB新書 ; 640).
- 2 **量子力学と相対性理論**
図書 平田好洋著. -- 南方新社, 2024. -- (マイクロ原子世界とマクロ**宇宙**のつながり ; 後編).
- 3 **公共部門法の組織と手続 = Public section law from an organizational and procedural standpoint**
図書 原田大樹著. -- 東京大学出版会, 2024.
- 4 **宮沢賢治と宇宙**
図書 谷口義明, 大森聡一編著. -- 放送大学教育振興会, 2024. -- (放送大学教材 ; 1760211-1-2411).

[絞り込み条件]

資料種別 例：図書、雑誌、放送教材、視聴覚、電子ブック

所蔵館 ※地域別に分割されて表示されます。

著者／関係者

出版者／発行者

出版年（西暦）

分類

件 名

言 語



※絞り込み条件は、クリックすると絞り込み、⊗印をクリックすると解除されます。



※『続きを表示[XX件]』をクリックすると、表示されていない絞り込み条件を確認することができます。

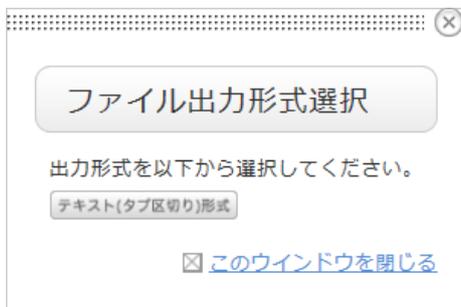
<便利機能>

書誌検索結果一覧および書誌詳細画面には、各種便利機能があります。

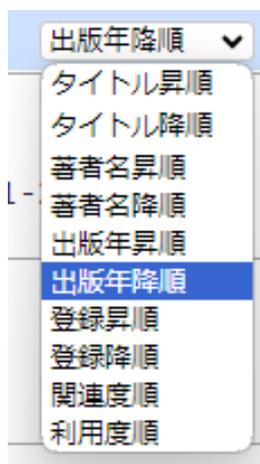


ブックマーク：マイフォルダにブックマークを保存する機能です。
気になる資料をいつでも確認できます。

出力：選択した書誌をファイルへ出力できます。
※テキスト（タブ区切り）形式で保存することが可能です。



ソート順序：検索結果を指定した順に並べ替えます。関連度ソートは、あえて旧字体のキーワードで検索した際に、入力した旧字体でヒットした資料を上位に並べる為のソート機能です。



閲覧履歴：書誌詳細画面を表示させた資料について一覧で確認できます。

※ブラウザを閉じると消えます。残しておきたい閲覧履歴はブックマークで保存可能です。(p.8 参照)



検索履歴：OPAC 画面より入力した検索キーワードを履歴として参照する機能です。

『お気に入りに登録』ボタンを押すことで、自分のマイフォルダに登録しておくことも可能です。(p.8 参照)



English : 表示言語の切替ができます。『English』をクリックすると英語表記に、『日本語』をクリックすると日本語表記に切り替えることができます。



検索条件を登録 : 検索画面で入力したキーワードをマイフォルダに登録する機能です。



詳細表示 : 「簡易表示」から「詳細表示」へ切替することで、書誌検索結果一覧画面上においても所蔵情報をご確認いただけます。



③ 資料の詳細情報を確認する。

「書誌詳細」画面では画面の上から順に書誌情報、該当データを使つての各種機能の利用、所蔵一覧の確認を行えます。

目録検索 ▼ 利用状況照会・申込 ▼ 自宅配送カート 予約カート 閲覧履歴 検索履歴 English

書誌詳細 印刷

▲ 検索結果一覧へ戻る

宇宙にただよう感星と彗星：感星は誕生し消滅する
図書 カール・セーガン構成。-- 旺文社, 1980。-- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻)。<BB10074631>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能 **ブックマーク** 出力

▶ 詳細情報を見る

書誌URL : <https://libr5.ouj.ac.jp/webopac/bb10074631>

関連情報
関連資料
▶ 親書誌をみる
▶ 著者からさがす
▶ 分類からさがす
▶ 件名からさがす

他の検索サイトで探す

所蔵一覧 1件~4件 (全4件)

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID
0001		本部	2階旧千葉一般書	440.8/Ko89/2	11110608383
0002		本部	情報資料室書庫	440/Ko_89/2	11410136977
0003		本部	情報資料室書庫	440/Ko_89/2	11410136983

マイフォルダ機能
チェックされた書誌情報をマイフォルダのブックマークへ登録しました。(登録件数:1件)
登録した書誌情報はマイフォルダのブックマークから参照してください。

資料を取り回せる
2階

利用状況照会・申込 ▼

▶ 貸出予約状況照会

▶ ブックマーク

▶ お気に入り検索

結果一覧へ戻る

※ブックマークした資料の書誌情報は、「利用状況照会・申込」メニューの「ブックマーク」から確認することができます。同様に、お気に入り登録した検索履歴は、「利用状況照会・申込」メニューの「お気に入り検索」から確認することができます。

利用状況一覧 マイフォルダ

ブックマーク (登録数 全1件) 印刷

登録したブックマークが表示されます。 2

□ 全て選択

1
宇宙にただよう感星と彗星：感星は誕生し消滅する。
旺文社。-- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン ; 構成 ; 旺文社 ; 編 ; 第2巻)。

巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約情報
	群馬	群馬一般書	440.8/Ko89/2		予約

▶ 検索を見る (所属5件)

出力 メール 削除

マイフォルダメニュー
富士通さんのマイフォルダ
▶ ブックマーク 1件
▶ お気に入り検索 1件

関連情報 (書誌によって表示されるメニューが異なる場合があります。下記は一例です。)

<p>関連資料</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">▶ 親書誌をみる▶ 著者からさがす▶ 分類からさがす▶ 件名からさがす	<p>← 関連資料 : 現在の書誌と各項目の情報が一致する書誌を確認することができます。</p>
<p>他の検索サイトで探す</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">AmazonGoogle BooksWEB STOREKnowledge Worker	<p>← 他の検索サイトで探す : ISBN,ISSN (無い場合はタイトル) をキーに外部サイト (Amazon、Google Books 等)で資料を探すことができます。</p>
<p>他大学資料確認</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">他大学(NII) : 同一条件検索他大学(NII) : 同一書誌検索	<p>← 他大学資料確認 : (同一条件検索) 同じ検索キーで「他大学検索」を検索 (同一書誌検索) 同じ書誌を「他大学検索」で検索</p>
<p>資料を取り寄せる</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">ILL複写依頼(コピー取り寄せ)	<p>← 資料を取り寄せる : 表示されている書誌を流用して附属図書館に所蔵している資料の ILL 複写依頼 (有料サービス) ができます。ただし、資料によって複写できないものもあります。</p>

(2) 他大学検索から検索する

他大学検索を使うと全国の大学図書館等の蔵書を検索できます。

図書「宇宙にただよ惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する. / カール・セーガン」について、他大学検索を使って検索する流れを説明します。

① 検索を行う

「他大学検索」タブのキーワード入力欄に書名を入力*し、『検索』ボタンをクリックします。

(※下記②の図のように書名をすべて入力するか、「宇宙 惑星 彗星」など、単語を区切って入力してください。)



② 検索結果の一覧を確認する

複数の資料がヒットした場合、「NII 書誌検索結果一覧」画面が表示されます。一覧上の書誌事項リンクをクリックすることで該当資料の「NII 書誌詳細」画面に遷移します。



③資料の詳細情報を確認する。

「NII 書誌詳細」画面では、所蔵一覧から所蔵館情報の確認、画面右側（関連情報）から該当データを使っての各種機能の利用、下部（書誌詳細）から書誌詳細情報の確認を行うことができます。

NII書誌詳細 3件目を表示 (全3件) 印刷

◀ 前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る

宇宙にただよ惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する
カール・セーガン構成 -- 旺文社, 1980.11 -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻). <BN0330837X>

便利機能： 出力 メール

▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <http://202.236.107.182/webopac/NII/BN0330837X> 選択

関連情報

関連資料

▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す

Amazon
Google Books

資料を取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)
ILL貸借依頼(現物借用)

学生図書リクエスト

学生図書リクエスト申込

所蔵一覧 1件~10件 (全122件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

10件 ▾ 1 2 3 4 5 6 次へ >>

No.	組織名	配置コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	富山専本郷			149.8116-15113	1000046003
0002	山口大工				
0003	帯畜大	図			

各館の利用案内を参照できます

(3) ディスカバリーサービスから検索する

「ディスカバリーサービス」タブからディスカバリー検索を行うことができます。

蔵書検索 他大学検索 ディスカバリーサービス

キーワード入力 検索

*ディスカバリーサービスの詳細については「リブナビプラス」の p.4 をご参照ください。
https://lib.ouj.ac.jp/image/PDF/libnaviplus_2020.pdf

(4) 詳細検索：各種条件を指定して検索する（放送大学蔵書検索）

画面左上の検索タブの「詳細検索」をクリックしてください。

「詳細検索」画面へ遷移することでキーワードや、書誌、所蔵の詳細な条件から資料の検索を行う事ができます。特定の条件にマッチする資料の探し方について説明します。

① 「〇〇に関する本」を探しているとき

キーワードや、件名といった項目から該当する検索ワードで検索を行います。

今回はキーワードに「地球 環境 温暖化」と入力し、『検索』をクリックします。

蔵書検索 他大学検索 ディスカバリーサービス

閉じる

簡易検索 **詳細検索**

*資料種別: 全て 図書 雑誌 放送教材 視聴覚 電子ブック

*所蔵館: ← クリックすると所蔵館を選択することができます。

*配置場所:

キーワード:

かつ(AND) タイトル

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

*出版年(西暦): ~ コード:

ISBN/ISSN: *出版国コード:

NCID: *言語コード:

書誌ID: 分類:

登録番号: *資料形態:

資料ID: *部署:

請求記号:

表示順: 表示件数:

チェックした所蔵館を検索します。ボタンで選択肢を隠すこともできます。

*所蔵館:

全て

本部

北海道・東北

北海道 旭川SS 青森 八戸SS

岩手 宮城 秋田 山形

福島 いわきSS

北関東

茨城 栃木 群馬 新潟

山梨 長野

南関東

埼玉 神奈川 東京文京 東京足立

東京渋谷 東京多摩

北陸・東海

富山 石川 福井 岐阜

静岡 浜松SS 愛知 三重

近畿

滋賀 京都 大阪 兵庫

姫路SS 奈良 和歌山

中国・四国

鳥取 島根 岡山 広島

福山SS 山口 徳島 香川

愛媛 高知

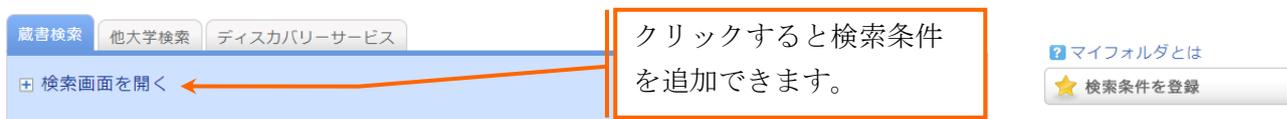
九州・沖縄

福岡 北九州SS 佐賀 長崎

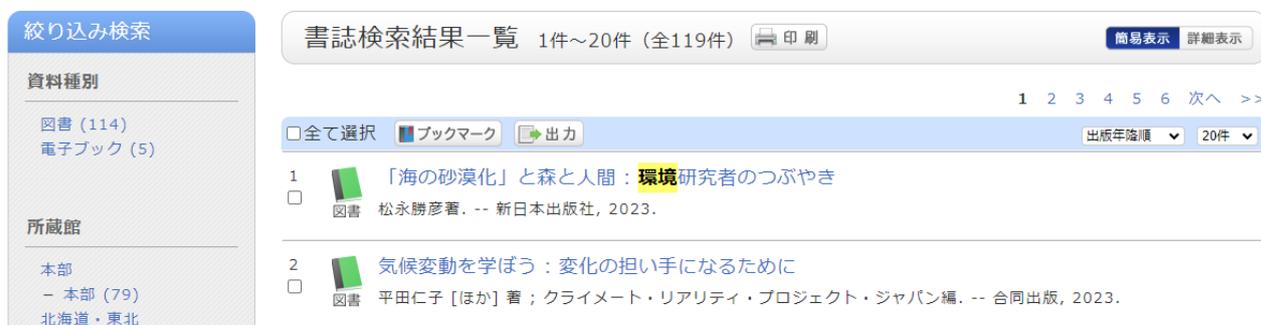
熊本 大分 宮崎 鹿児島

沖縄

検索結果として、キーワードで指定した全てに関する資料の一覧情報を表示します。更に検索条件を入力することや、「絞り込み検索」の項目をクリックすることで検索結果を絞り込むことが可能です。



「検索画面を開く」をクリックすると検索条件を追加できます。



複数の条件に合致する資料を探しているとき

複数の検索条件から組み合わせて検索を行う場合、例えば「埼玉学習センターが所蔵している島内裕子氏の 2000 年から 2020 年までの著作物」を検索する場合は以下のように入力し『検索』をクリックします。

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌 放送教材 視聴覚 電子ブック

*所蔵館:

全て

本部

本部

北海道・東北

北海道 旭川SS 青森 八戸SS

岩手 宮城 秋田 山形

福島 いわきSS

北関東

茨城 栃木 群馬

山梨 長野

南関東

埼玉 神奈川 東京文京 東京足立

東京渋谷 東京多摩

北陸・東海

富山 石川 福井 岐阜

静岡 浜松SS 愛知 三重

近畿

滋賀 京都 大阪 兵庫

*配置場所:

キーワード

かつ(AND) タイトル

かつ(AND) 著者名

かつ(AND) 出版者

*出版年(西暦): ~ コード:

ISBN/ISSN: *出版国コード:

NCID: *言語コード:

書誌ID: 分類:

登録番号: *資料形態:

資料ID: *部署:

請求記号:

表示順: 表示件数:

<放送大学 OPAC 検索のヒント>

キーワードの前に# (半角シャープ) をつけると完全一致検索をすることができます。

例えば、「科学」というタイトルの雑誌を探したい場合は、資料種別で雑誌を選択し、タイトル欄に「#科学」と入力して検索すると、雑誌「科学」がヒットします。

(5) 雑誌タイトルリストから探す (放送大学蔵書検索)

本部図書館で所蔵する雑誌のタイトルリストを参照、検索する場合は「雑誌タイトルリスト」から調べる方法があります。検索画面の『雑誌タイトルリスト』をクリックしてください。



① 雑誌タイトルリストから検索を行う

例としてHから始まる雑誌のタイトルリストを確認します。「雑誌タイトルリスト」画面から雑誌タイトルの頭文字『H』をクリックします。



② 雑誌タイトルを確認する。

一覧形式で、雑誌タイトルを確認します。



③ 所蔵巻号を確認する。

雑誌タイトルをクリックすると、一括所蔵一覧内に巻号の情報が表示されます。
この情報により、当該タイトルの受入状況を確認できます。

書誌詳細 3件目を表示 (全47件) 印刷

◀ 前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る 次の書誌 ▶

Harvard business review : Diamondハーバード・ビジネス・レビュー
雑誌 [日本版]. -- 25巻6号 (2000.11) - = 通巻146号 (2000.11)-. -- Harvard business review, 2000. <SB00001648>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#)

[▶ 詳細情報を見る](#)

書誌URL: <https://libinfo.ouj.ac.jp/webopac/SB00001648>

一括所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	購読状況
0001	本部	2階和雑誌集密	3階新着雑誌		25(6-7), 26-28, 29(1-9, 11-12), 30-49(1-8), 49(9-11)	2000-2024	

最近の受入号や製本雑誌を確認したいときは巻号のリンクをクリックします。※一部の雑誌は、所蔵詳細データが表示されません。

所蔵巻号が表示されます

受入状況を確認できます

④ 特定巻号の有無を確認する。

巻号のリンクをクリックすると、所蔵巻号の絞り込み検索が可能です。
※一部の雑誌は、所蔵詳細データが表示されません。

所蔵一覧 91件~100件 (全151件)

▶ 一括所蔵一覧へ戻る

巻号及び年月次での絞り込み検索が可能です

巻号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

巻号: 年月次: 巻号絞り込

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0091	33(5)	236	2008.5.1	本部	和雑誌集密			禁帯出		0件
0092	33(5-8)	236-39	2008	本部	和雑誌集密		11118868858	禁帯出		0件 予約
0093	33(4)	235	2008.4.1	本部	和雑誌集密			禁帯出		0件

製本雑誌の場合は、資料IDが付いています

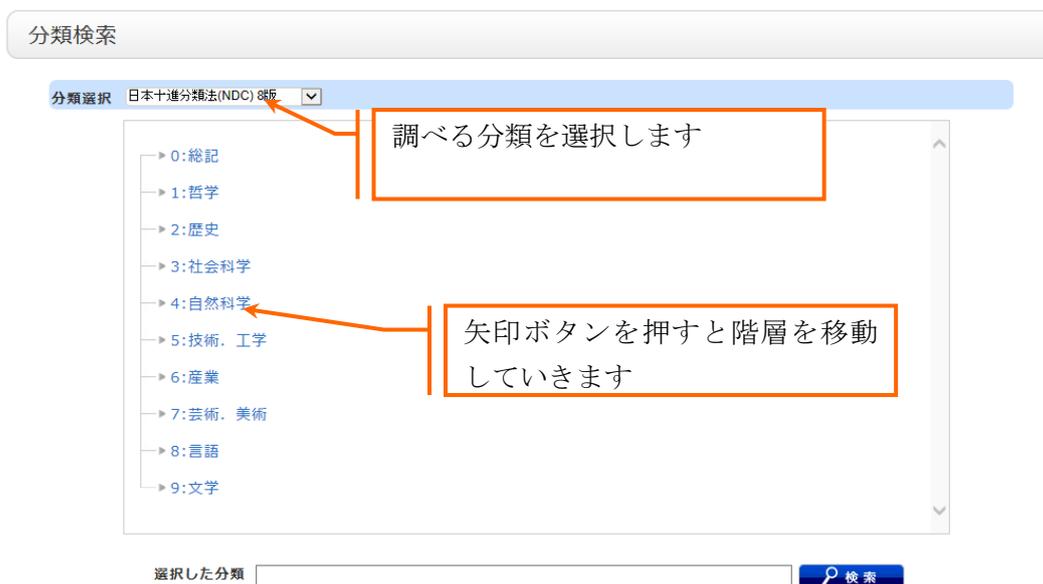
(6) 分類から検索する (放送大学蔵書検索)

日本十進分類法や、国立国会図書館分類法から資料を探す場合、「分類検索」画面から、対象となる資料の分類番号を入力します。検索画面の『分類検索』をクリックしてください。



① 「分類検索」画面から分類番号を選択する。

例として日本十進分類法 8 版の『442：実地天文学.天体観測法』の資料を探します。「分類検索」画面から、一次区分から順に分類番号を絞っていきます。



② 検索の実施

3 階層目の『442：実地天文学.天体観測法』を選択し、『検索』ボタンをクリックすることで、該当分類の資料を検索することが可能です。



(7) 貸出ランキングを調べる (放送大学蔵書検索)

貸出ランキングから、表示期間、表示対象等を選択してランキング情報を確認できます。検索画面の「貸出ランキング」か OPAC トップ画面「貸出ランキング」の「もっと見る」をクリックしてください。



① 貸出ランキングの表示条件を入力する

例として、2023年1学期に借りられた図書のランキングを調べてみます。資料種別から『図書』を選択し、表示期間から『2023年第1学期』を選択して、『検索』ボタンをクリックします。



② 貸出ランキングの確認を行う。

ランキングにある資料の詳細を確認する場合は、書誌事項リンクをクリックしてください。

(8) 新着資料を調べる (放送大学蔵書検索)

新着案内から、表示期間、資料種別を選択して、新着資料を確認することができます。



目録検索メニューの「新着案内」かトップ画面「新着案内」の「もっと見る」をクリックしてください。



① 新着の表示条件を入力します

例として、2024年4月の新着資料を確認します。表示期間から『2024年4月』を選択し、『検索』ボタンをクリックします。



② 新着資料の確認を行う

新着資料の詳細を確認する場合は、書誌事項リンクをクリックしてください。新着資料の絞込みを行う場合は、資料種別、分類などを指定し、『検索』ボタンから絞込みを行います。

2.ログイン、ログアウトを行う

貸出予約機能、複写/貸借/リクエスト機能、利用状況の確認などの利用者サービス機能を利用するにはログインが必要になります。

(1) ログイン

本学の教職員、学生のログインは、放送大学認証システムでの認証になります。

ID, パスワードは、キャンパスネットワークシステムやシステム WAKABA と共通です。

※OPAC 画面上の『ログイン』ボタンを押しますと認証画面が表示されます。

放送大学附属図書館

日本語 ログイン

放送大学附属図書館
The Open University of Japan Library

放送大学

放送大学 認証システム

ログインID およびパスワードを入力してください

ログインID: *

パスワード: *

ログイン

【初回ログイン時について】
初回ログイン時は、必ず初期パスワードの変更を行ってください。
初期パスワードが変更されていない場合、ログインすることができません。

●パスワードの変更は、下記 URL から行えます。
<https://sso.ouj.ac.jp/webmtn/LoginServlet>

【新入生の方へ】
システムWAKABAを利用する際は、初回のパスワード変更が必要となります。
この際に利用するログインID・パスワードは、入金確認後20日程度で送付される入学許可書(庄着はがき)に記載されております。
入学許可書が未着の方は、到着までお待ちください。
※ 出願時の申請完了通知(メール)に記載の整理番号・パスワードは使用できません。

【問い合わせについて】
ご自身で変更したパスワードを忘れてしまった場合など、上述のURLから変更

(2) ログアウト

システムの利用を終了する場合、必ずログアウトを行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』をクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

放送大学附属図書館

日本語 | English

放送大学

検索TOP 資料検索 よくある質問 図書館からのお知らせ カレンダー

ご利用ガイド

OPAC利用マニュアル
ID・パスワードについて
取寄せサービス

検索

キーワード入力 検索

詳細検索 | 分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 主任講師選定図書 | 新着案内 | 貸出ランキング | タグ検索

ログアウト

3.貸出予約機能を使う（貸出中資料の予約、本部図書館資料のSCへの取寄せ）

(1) 本部図書館資料の貸出中資料の予約（通常予約）、本部図書館資料の取寄せ予約（取寄せ予約）を行う
本部図書館で所蔵する図書等の資料のうち、貸出中のものや学習センターへの配送が可能なものについては、OPACから予約申し込みを行う事ができます。ただし、参考図書、雑誌、閉講科目放送教材など禁帯出の資料は、学習センター内での利用となります。

① ログインを行う

予約を行う場合は、先にログインをしてください。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

※カート内の予約資料を確認したい時は、「資料検索」メニュー内にある『予約カート』をクリックしてください。

※館内のOPAC端末を利用される場合は、利用終了後必ずログアウトを行ってください。



② 予約したい資料を探す

予約したい資料をOPACで検索し、「書誌詳細」画面の所蔵一覧に表示されている予約ボタンをクリックします。

※予約ボタンをクリックしても画面が変わらない場合は、9. 困ったとき(p.53～)を参照

書誌詳細 2件目を表示 (全2件) 印刷

◀ 前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る

 マネとドガ
図書 吉田秀和[ほか]執筆. -- 中央公論社, 1974. -- (カンヴァス世界の名画 / 井上靖, 高階秀爾編集委員 ; 5). <BB90009623>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: ブックマーク 出力

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://libinfo.ou>

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

10件 ▼

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		本部	情報資料室書庫	720.8/Ka_32/5	11410173493			0件 予約 自宅配送

予約ボタンから予約を行います。
予約ボタンは本部所蔵の予約可能な資料にのみ表示されます

※製本雑誌の取寄せを申込み場合は、巻号のリンクから所蔵詳細を表示します。予約ボタンが表示されているものはOPACから申込みできます。(学習センター内での利用になります。)

日本語教育
雑誌 日本語教育学会 [編]. -- 1号 (1962.12)-. -- 外国人のため
<SB00000764>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL: <https://libinfo.ouj.ac.jp/webopac/SB00000764>

一括所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号
0001	本部	2階和雑誌集密	3階新着雑誌	82-188	

巻号や年月次を指定して、更に絞り込んだ所蔵情報を見ることができます。

巻号: 年月次: [巻号絞込](#)

10件 ▼

<< 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 次へ >>

No.	巻号	補足巻号	年月次	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0031	158		201 4.08. 25	本部	2階和雑誌集密					0件
0032	157		201 4.04. 25	本部	2階和雑誌集密					0件
0033	157-5 9		2014	本部	2階和雑誌集密		11119298076	禁帯出		0件 予約
0034	156		201 3.12. 25	本部	2階和雑誌集密					0件
0035	155		201 3.08. 25	本部	2階和雑誌集密					0件

③ 予約利用状況を確認する

予約内容の入力

申込番号: 0446

● 予約利用状況

	依頼中	予約カート	合計
通常予約	1件	1件	2件
取寄せ予約	0件	0件	0件

※依頼中の予約件数を確認します。他にも予約したい資料がある時は、画面下の『他の資料を予約』を押すと予約カートに入りますので、次の資料を調べます。予約したい資料をすべてカートに入れたら、下記④以降を行ってください。

[他の資料を予約](#)
[申込](#)

[他の資料を予約カートに入れる](#)

④ 受取希望館を選択する

資料の受取を行う館を選択します。受取希望館の一括変更もご利用いただけますので、申込ボタンをクリックする前までに変更してください。

○ 予約依頼情報

以下の情報を入力して、【申し込み】ボタンを押してください。

1. 予約対象一覧から選択中の予約対象を確認してください。

受取希望館を変更する場合はプルダウンから選択してください。

受取希望館の一括変更

No.	削除	状態	受取希望館	依頼種別	資料ID	所蔵館	禁帯出／巻冊次等／書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	申込可	本部	通常予約	1141017349	本部	マネとドガ / 吉田秀和[ほか]執筆. -- 中央公論社, 1974. -- (カンヴァス世界の名画 / 井上靖, 高階秀爾編集委員 ; 5).

予約対象一覧から予約対象を削除

■ 依頼種別

※どちらの予約も、受取希望館に本部図書館、または学習センターを指定することができます。

通常予約…貸出中の図書の予約です。

取寄予約…本部図書館に配架されている資料の取寄依頼です。(本部図書館で受取の場合は「取り置き予約」となります。)

No.	削除	状態	受取希望館	依頼種別	資料ID	所蔵館	禁帯出／巻冊次等／書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	申込可	東京渋谷	取寄予約	1111709311	本部	ワークブック テキスト日本語表現：現代を生きる表現行動のために / 中村明代表編；杉戸清樹, 半澤幹一編集委員；ワークブック。

⑤ 予約依頼情報を入力します。

2. 以下の予約依頼情報を入力（確認）してください。
千葉学習センター所属の方は、所属館は「本部図書館」と表示されます。

利用者ID：0000000010 氏名：富士通 作業 1
所属館：北海道
利用者区分：全科履修生
申込日：2024/8/22

ご依頼内容についての照会や謝絶など附属図書館から連絡事項がある場合は、下記メールアドレスに送信しますのでご確認ください。

E-mail：

※E-mailの変更：

※E-mail（確認）：

* 電話：

上記以外の電話：

3. 通信欄
連絡方法：資料到着後の連絡方法についてどちらかを希望下さい。

e-mailで連絡希望
 電話で連絡希望

備考：

予約取置メールを受け取りたいメールアドレス等を入力し、『申込』をクリックします。
※予約した資料に対して何か追加のコメントがある場合は、通信欄の「備考：」にご記入ください。到着日の指定等はできません。

⑥ 予約依頼内容を最終確認し申し込む

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ「決定」ボタンを押してください。 ?

[依頼内容一覧](#) ▶ [依頼内容確認](#) ▶ [依頼完了通知](#)

依頼内容確認

以下の内容で依頼を行います。よろしければ決定ボタンを押してください。

申込番号：0446

依頼内容

※以下の内容で予約依頼を行います。よろしければ、【決定】ボタンを押してください。
申込日：2014/3/20
電話：00-0000-0000
E-mail： (通常メール)
備考： @連絡方法：e-mailで連絡希望

No.	依頼種別	受取希望館	資料ID	所蔵館	禁帯出／巻冊次等／書誌事項
1	通常予約	北海道	1141017349	本部	マネとドガ / 吉田秀和[ほか]執筆. -- 中央公論社, 1974. -- (カンヴァス世界の名画 / 井上靖, 高階秀爾編集委員 ; 5).

確認画面で依頼内容を確認し、『決定』をクリックすることで、予約申し込みが完了します。

(2) 貸出・予約状況を確認する

利用者本人の貸出状況・予約状況については、「利用状況の確認」画面で確認することが可能です。
(「7. 利用状況を確認する」 p.47～)

4. 自宅配送機能を使う

自宅配送機能は、本部図書館に所蔵している資料を利用者の方が配送料金（往復）を自己負担し、自宅に必要な資料を取り寄せたい時に利用します。

在学中の全学生（休学者・停学者、資料延滞中や貸出停止の期間は除く）が利用できます。

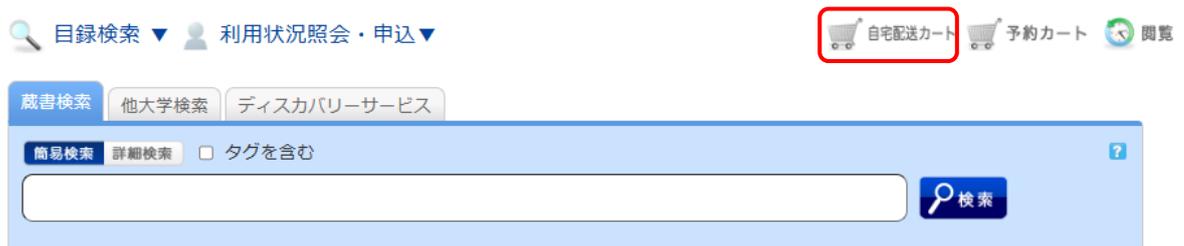
① ログインを行う

自宅配送を行う場合は、先にログインをしてください。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

※カート内の資料を確認したい時は、「資料検索」メニュー内にある『自宅配送カート』を押してください。

※館内で OPAC をご利用される場合は、利用終了後必ずログアウトを行ってください。



② 自宅配送したい資料を探す

自宅配送したい資料を OPAC で検索し、「書誌詳細」画面の所蔵一覧に表示されている自宅配送ボタンをクリックします。※クリックしても画面が変わらない場合は、9. 困ったとき(p.53～)を参照

書誌詳細 印刷

▲ 検索結果一覧へ戻る

 宇宙にただよう惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する
図書 カール・セーガン構成. -- 旺文社, 1980. -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻). <BB10074631>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [出力](#)

[▶ 詳細情報を見る](#)

書誌URL： <https://libinfo.ouj.ac.jp/webopac>

所蔵一覧 1件～4件 (全4件)

全て ▾ 10件 ▾

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		本部	2階旧千葉一般書	440.8/Ko89/2	11110608383			0件 予約 自宅配送
0002		本部	情報資料室書庫	440/Ko_89/2	11410136977			0件 予約 自宅配送
0003		本部	情報資料室書庫	440/Ko_89/2	11410136983			0件 予約 自宅配送
0004		埼玉	埼玉一般書	440.8/Ko89/2	11110608377	禁帯出		0件

自宅配送ボタンから自宅配送申し込みを行います。自宅配送ボタンはサービス対象資料にのみ表示されます

③ 予約利用状況を確認する

○ 予約利用状況

自宅配送・予約	依頼中	自宅配送カート	合計
	0件	2件	2件

※依頼中の予約件数を確認します。他にも自宅配送申し込みしたい資料がある時は、『他の資料を予約』ボタンを押して次の資料を調べます。申し込みしたい資料をすべてカートに入れたら、下記④以降を行ってください。

④ 自宅配送依頼情報を入力する

自宅配送依頼情報を入力します。必須項目に入力漏れがないように入力し、『申込』ボタンをクリックします。

[依頼内容一覧](#) ▶ [依頼内容確認](#) ▶ [依頼完了通知](#)

自宅配送内容の入力

申込番号：2175

○ 予約利用状況

自宅配送・予約	依頼中	自宅配送カート	合計
	0件	2件	2件

○ 自宅配送依頼情報

以下の自宅配送依頼情報を確認して申込みください。

1. 自宅配送対象一覧から選択中の資料を確認してください。

No.	削除	優先番号	資料ID	所蔵館	巻冊次等／書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	1 ▼	1111059170	本部	宇田地球化学 / 本田雅健 編. -- 丸善. -- (新実験化学講座 / 日本化学会 ; 編 ; 10).
2	<input type="checkbox"/>	2 ▼	1111049121	本部	宇田,海洋,新交通編. -- 日本ビジネスレポート. -- (技術予測シリーズ / 日本ビジネスレポートⅡ編 ; 第4巻).

自宅配送対象一覧から自宅配送対象を削除

2. 以下の自宅配送依頼情報を入力（確認）してください。
続けて自宅配送カートに図書を追加される場合は、自宅配送依頼情報を入力せずに【他の資料を予約】ボタンを押してください。
申込みを確定される場合は、必要な情報を入力（確認）し、【申込】ボタンを押してください。

利用者ID：
所属館：千葉
申込日：2015/5/22

氏名：
利用者区分：全科履修生

予約解除日： 年 月 日
 ※予約解除日までに資料が確保できない場合は、自動でキャンセルします。
 ※貸出中の図書を予約される場合にまとめて配送してほしい場合は、
 指定期日をご記入ください。

送り先住所：〒

 ※郵便番号はハイフンを除いて7桁の半角数字で入力してください。

3. 以下の条件をご確認ください。

往復の送料は利用者負担であることを了承して自宅配送を申し込みます。

配送料金： 上限なし

往復料金が 円以上の場合は連絡を希望する

往復料金が 円以上の場合は優先番号の順に限度額内の配送を希望する

往復料金が 円以上の場合は全てキャンセルする

ご依頼内容についての照会や謝絶など附属図書館から連絡事項がある場合は、下記メールアドレスに送信しますのでご確認ください。

E-mail：@campus.ouj.ac.jp

※E-mailの変更：

※E-mail（確認）：

* 電話：

上記以外の電話：

4. 通信欄
 備考：

⑤ 依頼内容を最終確認し申し込む

確認画面で依頼内容を確認し、『決定』ボタンをクリックすることで、自宅配送申し込みが完了します。

● 依頼内容

※以下の内容で自宅配送依頼を行います。よろしければ、【決定】ボタンを押してください。

申込日：2015/5/22

予約解除日：
 送り先住所：
 配送料金：
 電話：
 E-mail：
 備考：

No.	優先番号	資料ID	所蔵館	巻冊次等/書誌事項
1	1	1111059170	本部	宇宙地球化学 / 本田雅健 編. -- 丸冊. -- (新実験化学講座 / 日本化学会 ; 編 ; 10).

※システムの利用を終了する場合、必ずログアウトを行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

5.複写/貸借依頼機能を使う

初めてご利用の場合は左側サイドメニュー「ご利用ガイド」の『取寄せサービス』をクリックして利用案内をご覧ください。



[放送大学附属図書館HP](#) > [OPAC](#)

[取寄せ](#) | [自宅配送](#) | [他大学図書館直接利用 \(紹介状/資料利用依頼状\)](#) | [取り置き \(本部図書館\)](#)

取寄せ

附属図書館（本部）配架資料をご希望の学習センター・サテライトへお取り寄せします。また、放送大学が所蔵しない資料のコピーを取り寄せたり、資料そのものを他大学図書館等から借用することもできます。

OPACから文献複写および他大学等図書借用申込みサービスをお申し込みの際は、下記説明の内該当する部分をクリックして注意事項等の説明を必ずご覧いただき、内容をご了承の上、お申し込みください。

- ・サービス対象者：本学学生（休学者を除く）、教職員
延滞中や貸出停止の期間は、下記のサービスを受けられません。

1.複写物の取寄せ

1-1お申し込みの前に [詳細](#)

1-2.本学附属図書館からの複写物の取寄せ

本部図書館所蔵資料の複写物を取り寄せる事ができます。 <有料> [詳細](#)

1-3.他大学図書館等からの複写物の取寄せ

他大学図書館等から複写物を取り寄せる事ができます。 <有料> [詳細](#)

2.学内からの現物の取寄せ

本部図書館所蔵資料を取り寄せる事ができます。 [詳細](#)

3.学外からの図書の借用

(1) 本部図書館の文献の複写を申し込む

本部図書館で所蔵する図書・雑誌・印刷教材について、OPAC の検索結果画面から複写の申し込みを行う事ができます。

① 複写の申し込みを行う資料を選択する

検索結果「書誌詳細」画面右にある『ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)』リンクをクリックします。

※クリックしても画面が変わらない場合は、9. 困ったとき(p.53～)を参照

書誌詳細

検索結果一覧へ戻る

宇宙にただよう惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する
図書 カール・セーガン構成. -- 旺文社, 1980. -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻). <BB10074631>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [出力](#)

[詳細情報を見る](#)

書誌URL： [選択](#)

所蔵一覧 1件～4件 (全4件)

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	近接受口	予約
0001		本部	2階11-1					0件 予約 自宅配送
0002		本部	情報室					0件 予約 自宅配送
0003		本部	情報資料室書庫	440/Ko_89/2	11410136983			0件 予約 自宅配送
0004		埼玉	埼玉一般書	440.8/Ko89/2	11110608377	禁帯出		0件

『ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)』
リンクから複写の申し込みを行います

ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)

② ログインを行う

複写申込には、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、『ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)』をクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20 「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

③ 依頼情報を入力する

ログインに成功したら、次に、依頼情報を入力します。

■コピーしたいページや章等の情報を入力します。※全頁の複写はできません。

※論文名、論文著者名、ページのいずれかは必須項目となります。

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。[依頼情報入力例]

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

章タイトル等 :	<input type="text"/>
書誌事項 :	宇宙にただよう惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する / カール・セーガン構成 -- 旺文社, 1980.11 -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻).
巻号 :	<input type="text"/>
ISBN :	<input type="text"/>
ページ :	<input type="text"/>
出版年(西暦) :	<input type="text"/>
書誌典拠 : NACSIS-CAT	所蔵典拠 : <input type="text"/>
NCID : BN0330837X	

■依頼者情報を入力します。※連絡先の電話番号は必ずご入力ください。また、照会等はメールで行いますので、メールアドレスをご確認ください。

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID : <input type="text"/>	氏名 : <input type="text"/>
利用者区分 : 全科履修生	依頼件数 : 10件
所属館 : 北海道	

ご依頼内容は自動送信で下記メールアドレスに送信されます。

また、ご依頼内容についての照会や謝絶など附属図書館から連絡事項がある場合は、下記メールアドレスに送信しますのでご確認ください。

<input checked="" type="radio"/> E-mail :	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ※E-mailの変更 :	<input type="text"/>
※E-mail (確認) :	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> * 電話 :	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 上記以外の電話 :	<input type="text"/>

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：図書

サービス種別：複写

複写種別：

受取館：

申込館：北海道

申込日：2014/3/20

※本部図書館所蔵資料の本部受取りは指定できません、来館時に館内コピー機をご利用ください。

カラーコピー： 希望する 希望しない

※カラーページがあった場合に、カラーコピーを希望するかどうか入力してください。
概ね白黒1枚35～60円、カラー1枚100～150円です。

入手範囲： 国内のみ

連絡方法：資料到着後の連絡方法についてどちらかを希望下さい。

e-mailで連絡希望

電話で連絡希望

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分： 私費

公費

教員研究費での支払いを希望する教員は、「公費」を選択してください。

5. 通信欄

備考：

『申込』ボタンをクリックします

[のTOPへ](#)

申 込

※お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

※キャンセルは原則としてできません。

④ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

(2) 他大学検索で見つかった他大学の文献の複写を申し込む

放送大学図書館に所蔵がない場合、他大学検索で見つかった図書・雑誌について、OPAC の検索結果画面から複写の申し込みを行う事ができます。

① 複写の申し込みを行う資料を選択する

「NII 書誌詳細」画面右にある『ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)』ボタンをクリックします。

『ILL 複写依頼 (コピー取り寄せ)』ボタンから複写の申し込みを行います。

No.	組織名	配属コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	富山高専本郷			440.8 Sa15 2	1000046993
0002	山口大工			440/Sa15/2	2084000084
0003	帯番大	回			076637
0004	沖女短				900029202
0005	京専	回		440/U	033473

② ログインを行う

複写申込には、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、『複写申込』ボタンをクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

③ 依頼情報を入力する

ログインに成功をしたら、次に、依頼情報を入力します。

■コピーしたいページや章等の情報を入力します。※全頁の複写はできません。

※論文名、論文著者名、ページのいずれかは必須項目となります。

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。[依頼情報入力例]

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

章タイトル等:

書誌事項: 宇宙にただよう惑星と彗星 : 惑星は誕生し消滅する / カール・セーガン構成 -- 旺文社, 1980.11 -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻).

巻号: ISBN:

ページ: 出版年(西暦):

書誌典拠: NACSIS-CAT 所蔵典拠:

NCID : BN0330837X

■依頼者情報を入力します。※連絡先の電話番号は必ずご入力ください。また、照会等はメールで行いますので、メールアドレスをご確認ください。

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID : <input type="text"/>	氏名 : <input type="text"/>
利用者区分 : 全科履修生	依頼件数 : 10件
所属館 : 北海道	

ご依頼内容は自動送信で下記メールアドレスに送信されます。
また、ご依頼内容についての照会や謝絶など附属図書館から連絡事項がある場合は、下記メールアドレスに送信しますのでご確認ください。

E-mail :

※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

* 電話 :

上記以外の電話 :

■依頼条件を入力します。入力が完了しましたら『申込』ボタンをクリックすると、依頼内容確認画面が表示されます。依頼内容を確認し、『決定』ボタンをクリックすると、複写の申し込みが完了します。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別 : 図書	サービス種別 : 複写
複写種別 : <input type="text" value="電子複写"/>	受取館 : <input type="text" value="本部"/>
申込館 : 北海道	申込日 : 2014/3/20

※本部図書館所蔵資料の本部受取りは指定できません、来館時に館内コピー機をご利用ください。

カラーコピー : 希望する 希望しない
※カラーページがあった場合に、カラーコピーを希望するかどうかを入力してください。
概ね白黒1枚35~60円、カラー1枚100~150円です。

入手範囲 : 国内のみ

連絡方法 : 資料到着後の連絡方法についてどちらかを希望下さい。
 e-mailで連絡希望
 電話で連絡希望

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分 : 私費
 公費
教員研究費での支払いを希望する教員は、「公費」を選択してください。

5. 通信欄

備考 :

▲このページのTOPへ

『申し込み』ボタンをクリックします

申込

※お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

※キャンセルは原則としてできません。

④ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

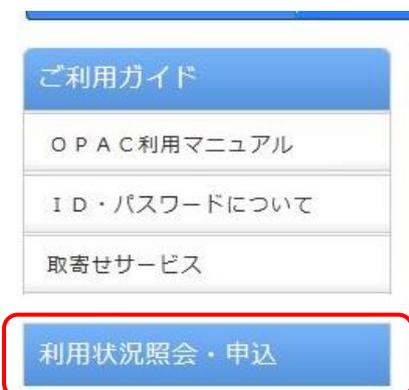
※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

(3) 本部図書館や他大学検索で見つからなかった文献の複写を申し込む

本部図書館や他大学検索で見つからない図書・雑誌について、申し込みフォームから複写の申し込みを行う事ができます。

① 「利用状況照会・申込」を表示する

画面左側サイドメニューの『利用状況照会・申込』をクリックします。



② 文献複写申し込みフォームを起動する

『ILL 複写依頼 (有料サービス)』をクリックします。



③ ログインを行う

複写申込には、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20 「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

④ 依頼条件を入力する

ログインしたら、次に、依頼条件を選択します。

『図書』または『雑誌』を選択して、『次へ』ボタンをクリックしてください。

⑤ 依頼情報を入力する

次に、依頼情報を入力します。この際、必須項目に入力漏れがないように入力します。

『申し込み』ボタンをクリックすると、依頼内容確認画面が表示されますので、ここで再度『決定』ボタンをクリックすることで、複写の申し込みが完了します。

※前の画面で『図書』を選択した場合と『雑誌』を選択した場合とでは、入力項目が異なります。

※お申込み後、登録されたメールアドレスに申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

*キャンセルは原則としてできません。

■ 『図書』の場合

必須項目：

- ・ 書名
- ・ 論文名、論文著者名、ページのいずれか
- ・ 電話

『申し込み』ボタンをクリックします

■ 『雑誌』の場合

- 必須項目：
- ・雑誌名
 - ・論文名、論文著者名、ページのいずれか
 - ・電話

ILL複写依頼(有料サービス)

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

資料の複写を依頼することができます。

文献複写および他大学等図書借用申込みサービスのお申し込みの前に<案内の頁>を必ずご覧いただき、内容をご了承の上、お申し込みください。

◆放送大学所属の学生・教職員のみ、ログインすることができます。

◆利用者ID、パスワードについては、[こちら](#)をご覧ください。

◆複写依頼について

複写料金・送料等は申込者の負担となります。

本部図書館資料： 1枚白黒10円、カラー50円（送料不要）

他大学等所蔵資料： 概ね1枚白黒35～60円（概ね1枚カラー100円から150円）+送料

◆貸借依頼について

貸出館から放送大学附属図書館までの片道分の送料は申込者の負担となります。

（概ね500～800円程度）

◆原則、申込後のキャンセルはできません。止む無くキャンセルする場合においても、

キャンセル時に既に発生しております送料（文献複写の場合は複写料金）などの必要経費を申し受けます。❓

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。[[依頼情報入力例](#)]

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名：	<input type="text"/>		
論文著者名：	<input type="text"/>		
* 雑誌名：	<input type="text"/>		
巻号：	<input type="text"/>	ISSN：	<input type="text"/>
出版者：	<input type="text"/>		
ページ：	<input type="text"/>	出版年(西暦)：	<input type="text"/>
書誌典拠：	<input type="text"/>	所蔵典拠：	<input type="text"/>
書誌ID：	<input type="text"/>		

⑥ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

(4) 他大学検索で見つかった他大学の図書の貸借を申し込む

放送大学図書館に所蔵がない場合、他大学検索で見つかった図書について、OPAC から貸借の申し込みを行う事ができます。

① 貸借の申し込みを行う資料を選択する

他大学検索で検索し、「NII 書誌詳細」画面にある『ILL 貸借依頼 (現物貸借)』ボタンをクリックします。※クリックしても画面が変わらない場合は、9. 困ったとき(p.53～)を参照

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼ 自宅配送カート 予約カート 閲覧履歴 検索履歴 English

NII書誌詳細 3件目を表示 (全3件) 印刷

前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る

宇宙にただよう惑星と彗星：惑星は誕生し消滅する
カール・セーガン構成 -- 旺文社, 1980.11 -- (コスモス/宇宙 / カール・セーガン構成 ; 第2巻). <BN0330837X>

便利機能: 出力 メール

詳細情報を見る

書誌URL: [http://...]

所蔵一覧 1件~10件 (全121件)
ナンバーをクリックすると所蔵詳細を

10件 ▼ 1 2 3 4 5 6 次へ >>

No.	組織名	配置コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	富山高専本郷			440.8 Sa15 2	1000046993
0002	山口大工			440/Sa15/2	2084000084
0003	帯番大	図			076637
0004	沖女短				900029202
0005	茨専	図		440/U	033473

関連情報

関連資料
▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す
Amazon
Google Books

他機関から取り寄せる
ILL複写依頼(コピー取り寄せ)
ILL貸借依頼(現物貸借)

購入依頼
学生図書リクエスト

『ILL 貸借依頼 (現物貸借)』ボタンから貸借の申し込みを行います。

② ログインを行う

貸借申込には、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、『貸借申込』ボタンをクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

③ 依頼情報を入力する

ログインしたら、次に、依頼情報 (1. 資料情報、2. 依頼者情報、3. 依頼情報) を入力します。

※連絡先の電話番号は必ずご入力ください。また、照会等はメールで行いますので、メールアドレスをご確認ください。

『申し込み』ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、ここで再度『決定』ボタンをクリックすることで、貸借の申し込みが完了します。

ILL 貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。

依頼条件選択 依頼情報入力 依頼内容確認 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。
*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル : _____

巻号 : _____ ISBN : _____
巻号 : _____ 出版年 : _____

出版年(西暦) : _____
NBN : _____ LCCN : _____
巻号巻次 : _____ 刊行巻次 : _____
巻誌ID : _____

*お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

*キャンセルは原則としてできません。

④ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

(5) 他大学検索で見つからなかった図書の貸借を申し込む

他大学検索で見つからない図書について、申し込みフォームから貸借の申し込みを行う事ができます。

① 「利用状況照会・申込」を表示する

画面左側サイドメニューの『利用状況照会・申込』をクリックします。



② 図書借用申込フォームを起動する

『ILL 貸借依頼 (有料サービス)』をクリックします。



③ ログインを行う

貸借を申し込むには、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20 「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

④ 依頼情報を入力する

ログインに成功したら、次に、依頼情報（1. 資料情報、2. 依頼者情報、3. 依頼情報）を入力します。資料特定のため、資料情報はなるべく詳しく入力してください。次の必須項目に入力漏れがないように入力します。

- ・書名
- ・電話

『申し込み』ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、ここで再度『決定』ボタンをクリックすることで、貸借の申し込みが完了します。

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル :	<input type="text"/>		
巻号 :	<input type="text"/>	ISBN :	<input type="text"/>
著者 :	<input type="text"/>	出版者 :	<input type="text"/>
出版年(西暦) :	<input type="text"/>		
NBN :	<input type="text"/>	LCCN :	<input type="text"/>
書誌典拠 :	<input type="text"/>	所蔵典拠 :	<input type="text"/>
書誌ID :	<input type="text"/>		

*お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

*キャンセルは原則としてできません。

⑤ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

6. 学生図書リクエスト機能を使う

学生図書リクエストは、新しく購入して欲しい本をリクエストしたい時に利用します。
申込受付期間は5月から12月です。(期間外はOPACからの申込のリンクがなくなります。)
利用できる対象の利用者は下記のとおりです。

身分：全科履修生、選科履修生、修士全科生、修士選科生、博士全科生

(1) 他大学検索から学生図書リクエストを行う

① 「他大学検索」のタブで検索を行います。



・申し込みしたい図書について、「NII 書誌詳細」画面を表示し、「関連情報」の中の『学生図書リクエスト申込』をクリックします。

NII書誌詳細 2件目を表示 (全535件) 印刷

◀ 前の書誌 ▲ 検索結果一覧へ戻る 次の書誌 ▶

図書 身近な世界の不思議な科学：電気・磁力の世界から宇宙・地球まで
都筑卓司著 -- PHP研究所, 1996.11 -- (図解子供のなぜに答える本 / PHP研究所編). <BA30971603>

便利機能： 出力 メール

▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <http://202.236.107.182/webopac/NII/BA30971603> 選択

所蔵一覧 1件～10件 (全19件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▼ 1 2 次へ >>

No.	組織名	配置コード	巻号	請求記号	登録番号
0001	信大	図		404:Ts99	0020294484
0002	千経大			404 Ts99	0094551
0003	埼大	図		404:Tu	970515200

関連情報

関連資料

▶ 親書誌をみる

他の検索サイトで探す

Amazon
Google Books
BookWeb
Knowledge Worker

資料を取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)
ILL貸借依頼(現物借用)

学生図書リクエスト

学生図書リクエスト申込

② ログインを行う

学生図書リクエストには、利用者IDが必要になります。事前にログインしていない場合は、『学生図書リクエスト』のリンクをクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

③ 依頼情報を入力する

依頼情報を入力します。必須項目に入力漏れが無いようにしてください。連絡はすべて電子メールで行いますので、必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

『申込』ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、ここで再度『決定』ボタンをクリックすることで、学生図書リクエストの申し込みが完了します。お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

学生図書リクエスト

資料の購入を依頼することができます。 

[依頼情報入力](#) ▶ [依頼内容確認](#) ▶ [依頼完了通知](#)

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。
資料情報については、お調べのうえ必ずご入力ください。どうしてもわからない場合は、「不明」と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

書誌事項: 身近な世界の不思議な科学 : 電気・磁力の世界から宇宙・地球まで / 都筑卓司 著 -- PHP研究所, 1996.11 -- (図解子供のなぜに答える本 / PHP研究所編).
巻号: _____ ISBN: 4589553443

* 出版年(西暦): _____
* 価格等: _____

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: 氏名:
利用者区分: 全科履修生 依頼件数: 0件
所属館: 千葉

E-mail: @campus.ouj.ac.jp
 ※E-mailの変更: _____
※E-mail (確認): _____
 * 電話:
 上記以外の電話: _____

※学生図書リクエストについては、すべての連絡をメールで行いますので、必ず登録お使いのメールアドレスをご登録ください。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2015/6/16

4. 通信欄

備考: _____

④ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

(2) 他大学検索で見つからなかった図書のリクエストを行う

他大学検索で見つからない図書について、申し込みフォームから学生図書リクエストの申し込みを行うことができます。(受付期間外は OPAC からの申込のリンクがなくなります。)



① 「利用状況照会・申込」を表示する

画面左側サイドメニューの『利用状況照会・申込』をクリックします。

② 学生図書リクエスト申し込みフォームを起動する

『学生図書リクエスト』をクリックします。



③ ログインを行う

学生図書リクエストには、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、『学生図書リクエスト』ボタンをクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

④ リクエスト申込みの注意点が表示されます。

記載事項をご一読のうえ、『次へ』をクリックします。

お申込の注意点 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

以下の「学生図書リクエスト」についての、説明を必ずご一読のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

学生図書リクエストは、一人毎月1点（ただし、同一の学期中に30,000円を超えない範囲）に限ります。受付期間は5月から12月までです。

【利用できる人】

学部全科履修生、選科履修生、大学院修士全科生、選科生、大学院博士全科生（図書の延滞者及び貸出停止中の者を除く。）

【リクエストの対象としない資料】

1. 本学で所蔵しているもの
2. 1点1,000円未満のもの
3. 1点30,000円以上のもの
4. 雑誌・叢書等継続して刊行されるもの
5. 個人購入が望ましいもの（実用書、マニュアル本、試験問題集、ベストセラー等）
6. 未刊のもの
7. 古書
8. その他当館の取書方針に合致しないもの

【申込み利用可能になるまでの期間】

購入することになった場合でも、貸出利用ができるのは申し込みの翌月末以降となりますので、お急ぎの図書は他の図書館を利用するか、個人購入をお願いいたします。特に、国内在庫のないものは納品までに時間がかかりますのでご了承ください。

【リクエスト図書の所蔵場所】

購入することになった場合、本部図書館の蔵書とします。本部図書館蔵書の貸出と同様の扱いとなります。

利用可能お知らせより2週間は申込者の名前で取り置き致します。

学習センターの取り寄せ場合は、OPACから取寄せ予約をかけてください。

その際は、備考欄に「リクエスト」と記載ください。

次へ

⑤ 依頼情報を入力する

次に、依頼情報を入力します。必須項目に入力漏れが無いようにしてください。連絡はすべて電子メールで行いますので、必ず連絡の取れるメールアドレスをご記入ください。

『申込』ボタンをクリックすると、確認画面が表示されますので、ここで再度『決定』ボタンをクリックすることで、学生図書リクエストの申し込みが完了します。お申込み後、登録されたメールアドレスに、申込内容が記載された受付メールが自動配信されます。

学生図書リクエスト

資料の購入を依頼することができます。 

依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。
資料情報については、お調べのうえ必ずご入力ください。どうしてもわからない場合は、「不明」と入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル:

巻号: * ISBN:

* 著者: * 出版者:

版事項: * 出版年(西暦):

* 価格等:

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: 氏名:

利用者区分: 全科履修生 依頼件数: 1件

所属館: 北海道

E-mail:

※E-mailの変更:

※E-mail (確認):

* 電話:

上記以外の電話:

※学生図書リクエストについては、すべての連絡をメールで行いますので、必ず普段お使いのメールアドレスをご登録ください。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

申込日: 2014/3/20

備考:

⑥ システムの利用を終了する場合、必ず『ログアウト』を行ってください。

ログアウトは、画面右上に表示されている、『ログアウト』ボタンをクリックします。

※セキュリティ確保のため、複数の人が利用する端末では、利用後必ず全てのブラウザを終了してください。

7.利用状況を確認する

「利用状況照会・申込」画面では、貸出/予約/ILL/学生図書リクエスト/貸出履歴の確認等を行うことができます。

(1) 利用状況（借りている資料、予約している資料など）を確認する

① 「利用状況照会・申込」を表示する

画面左側サイドメニューの『利用状況照会・申込』をクリックします。



② 貸出予約状況照会を起動する

『貸出予約状況照会』をクリックします。



③ ログインを行う

貸出予約状況照会には、利用者 ID が必要になります。事前にログインしていない場合は、『貸出予約状況照会』ボタンをクリックすると「利用者認証」画面が表示されるので、利用者 ID、パスワードを入力して、『ログイン』ボタンをクリックします。

※p.20「2. ログイン、ログアウトを行う」参照

ログインに成功すると、「利用状況一覧」画面が表示され、ログインを行った利用者本人の図書館の利用状況を確認することができます。

The screenshot shows the '利用状況一覧' (Usage Overview) page. It features a sidebar on the left with menu items and a main content area with several sections. Green callout boxes with arrows point to specific elements, providing instructions on how to use them.

- お知らせ**: 図書館からのお知らせ情報が表示されます。
- 貸出**: リンクをクリックすると貸出中の全ての資料を確認できます。返却期限が近い図書や延滞している図書は、この画面に表示されます。
- 予約**: リンクをクリックすると予約中の資料を確認できます。
- 複写依頼**: リンクをクリックすると複写依頼の状況を確認できます。
- 貸借依頼**: リンクをクリックすると貸借依頼の状況を確認できます。
- 学生図書リクエスト**: リンクをクリックすると学生リクエストの状況を確認できます。
- 貸出履歴**: 自分が借りた資料を一覧で確認できます。
(*古いデータは順次削除します)

利用者情報修正は、『利用者情報へ』をクリックすることで修正画面が開きます。

利用者情報の確認・修正

利用者情報の確認や修正ができます

利用者情報へ

(2) 借りている資料の貸出更新を行う

『借りている資料』のリンクをクリックすると、貸出中資料の一覧が下記のように表示されます。

The screenshot shows the '利用状況一覧' (Usage Overview) page. At the top, there are tabs for '利用状況一覧' and 'マイフォルダ'. Below is a header for '貸出一覧 1冊～2冊 (全2冊【返却日確認 1冊】)'. A breadcrumb trail reads '利用状況一覧 > 貸出一覧'. A notice states: '貸出状況を確認できます。また、返却期限日を延長することもできます。貸出更新は返却期限内に他の利用者の予約が入っていない場合に限り1回のみ行うことができます。更新可能な場合は、更新処理日から14日後に延長されます。(教職員は31日)(当初の期限日+14日ではありませんのでご注意ください。)*館内利用の資料など更新できない資料もあります。?' Below this is a dropdown for '貸出館' set to '10件'. A table lists two items:

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	巻号
1		本部	2014/03/31	2014/01/28	
2	確認	本部	2014/01/29	2014/01/28	

A green box highlights the second row with the text: '貸出更新したい資料を選択して『貸出更新』ボタンをクリックすると貸出期限の更新が可能です'. A red box highlights the '貸出更新' button at the bottom of the page.

貸出中の資料のタイトルをクリックすると詳細画面にて貸出詳細を確認できます。貸出更新回数や予約の有無などが確認できます。

The screenshot shows the '貸出詳細 1冊目を表示 (全2冊)' page. A breadcrumb trail reads '利用状況一覧 > 貸出一覧 > 貸出詳細'. A notice states: '1冊ごとに貸出更新を行うことができます。?' Below is a table with the following details:

書誌事項	インターネット空間における倫理行動の構造に関する国際比較調査による実証研究 / 奈良由美子研究代表者. -- 放送大学教養学部, 2006. -- (科学研究費補助金(基盤研究(B))研究成果報告書;平成15年度-平成17年度).
状態	
貸出館	本部
返却期限日	2014/03/31
貸出日	2014/01/28
貸出更新回数	0
予約者数	0
督促回数	0
通知	
資料取扱区分	図書
巻号	
請求記号	547.4/157
資料ID	11117796506

A green box highlights the '貸出更新' button at the bottom of the page with the text: '貸出資料の詳細画面からも貸出更新を行うことができます'. A red box highlights the '貸出更新' button at the bottom of the page.

貸出更新は返却期限内に他の利用者の予約が入っていない場合に限り 1 回のみ行うことができます。更新可能な場合は、更新処理日から 14 日後に延長されます。(教職員は 31 日)
(当初の期限日+14 日ではありませんのでご注意ください。)

※貸出後 14 日以内に (教職員は 31 日以内) に更新処理してしまうと、新しい返却期限日が当初の返却期限日より前の日付になってしまいますので注意してください。

※館内利用の資料など更新できない資料もあります。

(3) 予約の取り消しを行う

『予約をしている資料』のリンクをクリックすると、予約中資料の一覧が下記の様に表示されます。

利用状況一覧 マイフォルダ

予約一覧 1件~2件 (全2件)

利用状況一覧 > 予約一覧

予約状況を確認できます。また、予約の取消や削除もできます。 ?

状態 10件

No.	状態	配送区分	申込番号	申込館	予約
1	<input type="checkbox"/> 取消	自定配送	0011	本部	
2	<input checked="" type="checkbox"/> 予約中		0015	本部	1

境界性パーソナリティ障害：疾患の全体像と精神療法の基礎知識 / 小羽俊士 [著]. -- みすず書房, 2009.

処理の中止(ウインドウを閉じる)

放送大学附属図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

予約中の資料をクリックすると、「予約詳細画面」が表示されます。

予約詳細 2件目を表示 (全2件)

利用状況一覧 > 予約一覧 > 予約詳細

1件ごとに予約の取消や削除を行うことができます。 ?

書誌事項	境界性パーソナリティ障害：疾患の全体像と精神療法の基礎知識 / 小羽俊士 [著]. -- みすず書房, 2009.
状態	予約中
配送区分	
申込番号	0015
申込日	2014/01/28
申込館	本部
予約棟	1
受取希望館	本部
受取期限日	
予約期限日	
巻号	
資料種別	図書
請求記号	493.7/Ko11
備考	よろしくお願ひします
サービスID	SV046898

◀ 前の資料へ

予約資料の詳細画面からも予約取消を行うことができます

【ご注意】

状態が「予約棚」（予約者に貸出可能な状態）の場合は OPAC から取消できませんので受取希望館へ連絡してください。

(4) 複写依頼/貸借依頼の取消を行う

『複写依頼をしている資料』リンク、または『貸借依頼をしている資料』リンクをクリックします。「一覧」ページが表示されるので確認をします。

利用状況一覧 マイフォルダ

複写依頼一覧 1件~2件 (全2件)

利用状況一覧 > 複写依頼一覧

複写依頼状況を確認できます。また、状態が「申込中」の依頼は、取消、削除を行うこともできます。?

<状態について>
申込中：未処理のもの
調査中：所蔵館に依頼処理したもの

※依頼した資料が附属図書館に到着した後は、このリストから削除されます。
到着した資料は、附属図書館から受取希望館の学習センター・サテライトスペースへ送付しますので、受取希望館から連絡があるまでしばらくお待ちください。

状態 10件

No.	状態	受取希望館	申込日
1	<input checked="" type="checkbox"/> 申込中	北海道	2015/05/26
2	<input type="checkbox"/> 取消	宮城	2014/10/09 私費

Developmental Psychology. -- 1巻1号 (1990.7)-. -- 日本発達心理学会, 1990.
日本教育工学会論文誌 / 日本教育工学会. -- 28巻1号 (2004.6)-. -- 日本教育工学会, 2004.

依頼の取消 一覧から削除 利用状況一覧に戻る

依頼直後に取消したい場合*は、取消を行う資料を選択して『依頼の取消』ボタンをクリックすると依頼が取り消しされます

※状態が「申込中」の依頼以外は取消できません。

(5) 学生図書リクエストの取消を行う

『学生図書リクエストをしている資料』リンクをクリックします。「一覧」ページが表示されるので確認をします。

利用状況一覧 マイフォルダ

購入依頼一覧 1件~1件 (全1件)

利用状況一覧 > 購入依頼一覧

購入依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。?

状態 10件

No.	状態	依頼館	依頼日
1	<input checked="" type="checkbox"/> 取消	本部	2014/01/28

依頼の取消 一覧から削除 利用状況一覧に戻る

☑ 処理の中止(ウインドウを閉じる)

放送大学附属図書館

Copyright (C) 富士通 2012- All Right Reserved.

依頼直後に取消したい場合*は、取消を行う資料を選択して『依頼の取消』ボタンをクリックすると依頼が取り消しされます

※状態が「申込中」の依頼以外は OPAC から取消できません。

8.電子ブックを探す

附属図書館や学習センターで利用できる電子ブックを OPAC から検索することができます。

※学外から利用する場合は、ログインが必要です。システム WAKABA 利用時と同じ ID、パスワードを入力してください。

- ① 電子ブック 検索例： 書名「ゲノムを読む」
キーワード欄に書名を入力して、『検索』ボタンをクリックします。

蔵書検索 他大学検索 ディスカバリーサービス

簡易検索 詳細検索

*資料種別: 全て 図書 雑誌 放送教材 視聴覚 電子ブック

*所蔵館: 検索する場所を選ぶ

*配置場所: 所蔵館を選択してください

キーワード: ゲノムを読む

電子ブックにチェックを付けて絞り込みも可能

検索 クリア

- ② 検索結果一覧の種別に「電子ブック」と表示されます。

書誌検索結果一覧 1件~3件 (全3件) 印刷

簡易表示 詳細表示

全て選択 ブックマーク 出力 出版年降順 20件

- 電子ブック** **ゲノムを読む: 人間を知るために**
松原謙一, 中村桂子 [著]; : electronic bk. -- NetLibrary, 2006. -- (科学選書 ; 20). w.
- 図書** **ヒトゲノム=生命の設計図を読む**
清水信義著. -- 岩波書店, 2001. -- (岩波科学ライブラリー ; 82).
- 図書** **ゲノムを読む: 人間を知るために**
松原謙一, 中村桂子 [著]. -- 紀伊國屋書店, 1996. -- (科学選書 ; 20).

全て選択 ブックマーク 出力

③

- ④ 一覧から書誌事項のリンクをクリックすると、詳細表示が開きますので、本文リンクの URL をクリックします。

書誌詳細

本文リンク <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&scope=site&db=nlebk&db=nlabk&AN=190802>

標題および責任表示 ゲノムを読む：人間を知るために / 松原謙一, 中村桂子 [著]
ゲノム オヨム : ニンゲン オシル タメ ニ

特定資料種別コード リモートファイル

出版・頒布事項 Boulder : NetLibrary , 2006

形態事項 1オンラインリソース (226p)

巻号情報 巻次等 : electronic bk
ISBN 9784314801003

書誌構造リンク 科学選書
カガク センショ <> 20//a

注記 原資料の出版事項: 東京 : 紀伊國屋書店, 1996

注記 3刷(2000.7) ゲノムを読む科学、三年の歩み 増頁227-228p

学情ID 3000257759

本文言語コード 日本語

著者標目リンク 松原, 謙一(1934-)
マツバラ, ケンイチ <>

著者標目リンク 中村, 桂子(1936-)
ナカムラ, ケイコ <>

分類標目 遺伝学 NDC9:467.3

- ⑤ EBSCO eBook[※]のサイトへ遷移するので、『PDF 全文』をクリックすると本文を読むことができます。 ※この例の場合。他に Maruzen eBook Library、SpringerLink 等の電子ブックもあります。

The image shows a screenshot of the EBSCO eBook search interface. At the top, there is a search bar with 'AN 190802' entered. Below the search bar, the search results for 'ゲノムを読む：人間を知るために' are displayed. A red box highlights the 'PDF 全文' link in the search results. Below the search results, the book details are shown, including the title, authors (松原謙一, 中村桂子), and ISBN (9784314801003). A red box highlights the '目次' (Table of Contents) link. Below the book details, the PDF viewer interface is shown, displaying the book cover and a table of contents. A red box highlights the 'COVER' button at the bottom of the viewer.

目次をクリックして、必要な頁に直接飛ぶことも、頁を一頁ずつ移動する事も可能です。

9.困ったとき

OPAC の利用方法に困った場合は、よくある質問のページを参照してください。

(1) よくある質問 (FAQ) のページを参照する

OPAC 全体のヘルプを参照したい場合は、メニュー上の『よくある質問』ボタンをクリックし、該当する質問のリンクをクリックすると回答が表示されます。

例えば、OPAC で予約ボタンをクリックしても、画面が変遷せず申し込みできない場合は、よくある質問のページに「予約やコピー・図書取り寄せ申込のときに、ポップアップブロックが出て困っています。」という項目がありますので、リンクをクリックして回答を確認してください。

放送大学附属図書館

日本語 ログイン

放送大学附属図書館
The Open University of Japan Library

放送大学
日本語 | English

検索TOP 資料検索 **よくある質問** 図書館からのお知らせ カレンダー

ご利用ガイド
OPAC利用マニュアル
ID・パスワードについて
取寄せサービス

ご利用ガイド
OPAC利用マニュアル
ID・パスワードについて
取寄せサービス

利用状況照会・申込

電子ジャーナル・電子ブック
リモートアクセス

蔵書検索 他大学検索 ディスカバリーサービス

キーワード入力 検索

詳細検索 | 分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 主任講師選定図書 | 新着案内 | 貸出ランキング | タグ検索

FAQ (カテゴリをご選択ください)

よくある質問(FAQ)

1. 1. 図書館蔵書の... 100件

予約やコピー・図書取り寄せ申込のときに、ポップアップブロックが出て困っています。

カテゴリ: 1. 1. 図書館蔵書の調べ方

予約やコピー・図書の取り寄せ(ILL)などを申し込むときに、お使いのブラウザの設定によっては、ポップアップブロックが働き、それ以上先に進めなくなってしまう。

雑誌詳細 図書情報

(2) ヘルプ画面を参照する

操作している機能の詳しい使い方などを知りたい場合は、それぞれの右上の『?』マークのリンクをクリックします。

例えば、詳細検索画面にして『?』をクリックすると、以下のようにキーワードを使った細かな検索の方法を調べる事ができます。

蔵書検索 他大学検索 ディスカバリーサービス

簡易検索 **詳細検索**

*資料種別: 全て 図書 雑誌 放送教材 視聴覚 電子ブック

*所蔵館:

*配置場所:

キーワード

よくある質問(FAQ)

Q [蔵書検索]検索に便利な記号 (〇〇から始まる資料、〇〇で終わる資料を検索したいときは?)

A 検索には、キーワード検索とリテラル検索の2種類の検索方法があります。

1. キーワード検索では、入力された検索値を単語 (=キーワード)として含む資料を検索します。
リテラル検索では、入力された検索値を単なる文字 (=リテラル)として含む資料を検索します。

リテラル検索では以下の検索方法が指定できます。

検索方法	説明	入力例	ヒット例
完全一致	入力した検索文字列と完全に一致する資料を検索します	end	end END End
前方一致	入力した検索文字列と前方一致する資料を検索します	end*	ending

☑ このウィンドウを閉じる

ここから詳細な検索テクニックなどを確認することができます

10.スマートフォン等からアクセスする

OPAC にスマートフォンやタブレットなどでアクセスすると自動的にアクセス元を判断し、それぞれの媒体に合った表示になります。(機種によっては正しく表示されない場合があります)

画面例

スマートフォン

