

(様式1)

年 月 日 申込

(1枚/全\_\_\_\_枚)

<検索結果は含まない>

## 放送大学附属図書館資料利用申込書 【一般図書等】

放送大学附属図書館長 殿

フリガナ

氏 名 \_\_\_\_\_

学生番号/職員番号 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_ 学 習 セ ン タ ー ・ サ テ ラ イ ト

利用者の種類

大学院  博士全科

修士全科  修士選科  修士科目

学部  全科  選科  科目履修生

教職員  学園教職員

その他 ( \_\_\_\_\_ )

希望する連絡方法  電話  メール

※ 以下に希望する連絡方法の連絡先を記入してください。

電話番号/メールアドレス \_\_\_\_\_

下記の通り申し込みます。

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 ※ 該当する□にチェック✓をいれてください。研究室資料の申込は(様式12)を使用してください。  
発送は平日のみです。日数に余裕を持ってお申込みください。

2階一般図書  1階映像音響資料室  1階印刷教材

保存庫1階 (A教材・B一般)  保存庫2階 (一般・禁帯)

2階旧千葉 (一般・禁帯)  情報資料室書庫

その他 ( \_\_\_\_\_ )

■貸出中の場合は予約 (  必要 ・  不要 )

5. 資料送付先 本部図書館・ \_\_\_\_\_ 学習センター・サテライトスペース

----- 【 \*印は職員記入 】 -----

\* 利用願受付SC・SS \_\_\_\_\_ / 資料送付先SC・SS \_\_\_\_\_ ■送付先へ要連絡

\* 通信欄 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (受付者 \_\_\_\_\_)

\* 利用期間 資料到着日 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) から 31日・14日 / その他 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) まで

(様式2)

\_\_\_\_月 \_\_\_\_日 申込 (\_\_\_\_枚 / 全\_\_\_\_枚中)

<検索結果は含まない>

氏 名 \_\_\_\_\_

資料送付先 本部図書館・ \_\_\_\_\_ 学習センター・サテライトスペース

-----  
1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 2階一般図書 1階映像音響資料室 1階印刷教材  
保存庫1階 (A教材・B一般) 保存庫2階 (一般・禁帯)  
2階旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室書庫  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

■貸出中の場合は予約 ( 必要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) から31日・14日 / その他 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) まで

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 2階一般図書 1階映像音響資料室 1階印刷教材  
保存庫1階 (A教材・B一般) 保存庫2階 (一般・禁帯)  
2階旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室書庫  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

■貸出中の場合は予約 ( 必要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) から31日・14日 / その他 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) まで

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 2階一般図書 1階映像音響資料室 1階印刷教材  
保存庫1階 (A教材・B一般) 保存庫2階 (一般・禁帯)  
2階旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室書庫  
その他 ( \_\_\_\_\_ )

■貸出中の場合は予約 ( 必要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) から31日・14日 / その他 (\_\_\_\_月 \_\_\_\_日) まで