（様式１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　申込

　　　　（１枚／全　　　枚）

<検索結果 は含まない>

**放送大学附属図書館資料利用申込書**

【一般図書等】

放送大学附属図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ﾌ ﾘ ｶﾞ ﾅ

氏　　名

学生番号/職員番号

所　　属　　　　　　　 学習ｾﾝﾀｰ･ｻﾃﾗｲﾄ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用者の種類

大学院 □博士全科

□修士全科 □修士選科 □修士科目

学部　□全科　□選科　□科目履修生

教職員　□学園教職員

その他　（　　　　　　　　　　　　　）

希望する連絡方法　□電話　　　　□メール

※　以下に希望する連絡方法の連絡先を記入してください。

電話番号/ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

下記の通り申し込みます。

１．書名・誌名

２．請求記号

３．資料番号

４．配架場所　　※　該当する□にチェック✓をいれてください。研究室資料の申込は（様式１２）を使用してください。

発送は平日のみです。日数に余裕を持ってお申込みください。

□2階一般図書　　□1階映像音響資料室　　□1階印刷教材

□保存庫1階（A教材・B一般）　□保存庫2階（一般・禁帯）

□2階旧千葉（一般・禁帯）　□情報資料室書庫

□その他（　　　　　　　　　）

■貸出中の場合は予約（　□必要　・　□不要　）

５．資料送付先　　本部図書館・ 　　　　　　　　 学習センター・サテライトスペース

**---------------------------------------【　＊印は職員記入　】---------------------------------------**

＊　利用願受付SC･SS　　　　　　　　　　／　資料送付先SC･SS　　　　　　　　　　■送付先へ要連絡

＊　通信欄

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （受付者　　　　　　　　）

＊　利用期間 資料到着日（　　　月　　　日）から３１日・１４日／その他（　　　月　　　日）まで

（様式２）　　　　　　 　　　　　　　　　　　月　　　日申込（　　　枚／全　　　枚中）

<検索結果は含まない>

氏　　　名

資料送付先　　本部図書館・ 　　　　　　　　 学習センター・サテライトスペース

１．書名・誌名

２．請求記号

３．資料番号

４．配架場所　　□2階一般図書　　□1階映像音響資料室　　□1階印刷教材

□保存庫1階（A教材・B一般）　□保存庫2階（一般・禁帯）

□2階旧千葉（一般・禁帯）　□情報資料室書庫

□その他（　　　　　　　　　）

■貸出中の場合は予約（　□必要　・　□不要　）

＊　利用期間 資料到着日（　　　月　　　日）から３１日・１４日／その他（　　　月　　　日）まで

１．書名・誌名

２．請求記号

３．資料番号

４．配架場所　　□2階一般図書　　□1階映像音響資料室　　□1階印刷教材

□保存庫1階（A教材・B一般）　□保存庫2階（一般・禁帯）

□2階旧千葉（一般・禁帯）　□情報資料室書庫

□その他（　　　　　　　　　）

■貸出中の場合は予約（　□必要　・　□不要　）

＊　利用期間 資料到着日（　　　月　　　日）から３１日・１４日／その他（　　　月　　　日）まで

１．書名・誌名

２．請求記号

３．資料番号

４．配架場所　　□2階一般図書　　□1階映像音響資料室　　□1階印刷教材

□保存庫1階（A教材・B一般）　□保存庫2階（一般・禁帯）

□2階旧千葉（一般・禁帯）　□情報資料室書庫

□その他（　　　　　　　　　）

■貸出中の場合は予約（　□必要　・　□不要　）

＊　利用期間 資料到着日（　　　月　　　日）から３１日・１４日／その他（　　　月　　　日）まで